

# Overeenkomst voor loopbaanbegeleiding

Tussen  
werknemer/zelfstandige

En



Naam:

## Open Mind

Bredestraat 11-13  
B-9920 Lovendegem

Voornaam:

Telefoon 09 370 80 72

Adres:

E-Mail: info@centrumopenmind.be

BTW 0740.379.917

Erkenning als opleidingscentrum DV.O105244

GSM:

Vertegenwoordigd door:

e-mail:

Serge Van Gampelaere (Open Mind)

Hierna genoemd "klant"

hierna genoemd "de gemandateerde  
onderneming"

wordt overeengekomen wat volgt:

## Artikel 1: Situering

Deze overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 4, §1, 3° van het besluit van de Vlaamse regering van 17/05/2013 betreffende de loopbaanbegeleiding en punt 18 van de bijlage bij dit besluit.

## Artikel 2: Doelstelling van de loopbaanbegeleiding

De doelstelling is om de klant een professionele ondersteuning te bieden bij het nemen van loopbaankeuzes en –beslissingen. Tijdens de loopbaanbegeleiding leert de klant zijn competenties ontdekken, versterken of het ontwikkelen zodat hij/zij een beter inzicht verwerft in zijn/haar (levens)loopbaan en bijgevolg een meer concrete visie op zijn/haar toekomst krijgt.

## Artikel 3: Dienstverlening

Loopbaanbegeleiding is de professionele ondersteuning bij het opmaken van een persoonlijk ontwikkelplan over je loopbaan, zodat je zelf je loopbaan in handen kan nemen.

De klant heeft recht op maximaal twee loopbaancheques om de zes jaar.

Per aangeboden cheque heeft de klant recht op vier uur professionele begeleiding.

Deze begeleiding vindt hoofdzakelijk individueel plaats en is verspreid over minimaal twee dagen. Vooraf wordt de klant duidelijk geïnformeerd over de aanvang, de planning, de procedure, de inhoud en het verloop van de loopbaanbegeleiding. De manier waarop deze vier uur gespreid wordt naar frequentie en duur alsook de inhoud wordt bepaald in overleg tussen de klant en de loopbaanbegeleider. Eventuele infomomenten maken geen deel uit van de vier uur begeleiding maar zijn wel in begrepen in de loopbaancheque.

De loopbaanbegeleiding resulteert in de opmaak van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan stelt de reflecties over de loopbaan, de competenties en het benoemen van een loopbaandoel centraal en kan resulteren in de opmaak van een actieplan.

De gemandateerde onderneming verstrekt tot een jaar na de beëindiging van het afsluitende gesprek nazorg aan de klant die daarom verzoekt. Onder nazorg wordt verstaan de behandeling van bijkomende vragen met het oog op de versterking van de realisatiegraad van het persoonlijk ontwikkelingsplan. De nazorg maakt geen deel uit van de vier uur begeleiding maar is wel inbegrepen in de loopbaancheque.

De klant ontvangt van de gemandateerde onderneming een gepersonaliseerd attest als een arbeidsmarktgerichte opleiding deel uitmaakt van zijn persoonlijk ontwikkelingsplan. Hiermee kan de klant hiervoor opleidingscheques aanvragen.

De klant kan in Mijn loopbaan de registraties van de loopbaanbegeleider nagaan.

De klant heeft het recht om op elk ogenblik de begeleiding stop te zetten.

#### **Artikel 4: Financiële bijdrage**

De klant vraagt een loopbaancheque aan bij de VDAB via Mijn Loopbaan. De kosten van zijn loopbegeleiding bedraagt veertig euro per loopbaancheque.

Bij vroegtijdig stopzetting van het pakket kan de eigen bijdrage in geen geval teruggevorderd worden, ook niet gedeeltelijk.

De klant is geen enkele andere geldelijke bijdrage verschuldigd aan de gemandateerde onderneming.

#### **Artikel 5: Gebruik van de loopbaancheque**

Met deze overeenkomst kent de klant zijn loopbaancheque toe aan de gemandateerde onderneming. De klant verbindt zich ertoe deze loopbaancheque niet meer toe te kennen aan een ander loopbaancentrum.

#### **Artikel 5: Gedragscode**

De gedragscode die door de loopbaanbegeleiders moet toegepast worden is in bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te ..... op .....

Voor de gemandateerde onderneming

De klant

(voornaam en naam)

Loopbaanbegeleider